

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ПНК»
А. Л. Коваль
_____ 2025г



Положение об Учебном центре общества с ограниченной ответственностью «ПНК»

1. Общие положения

- 1.1. Учебный центр (далее - центр) является структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «ПНК» (далее – ООО «ПНК»).
- 1.2. Центр создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации, а также для проведения семинаров, в том числе в дистанционной форме.
- 1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Челябинска, Уставом ООО «ПНК», приказами и распоряжениями генерального директора ООО «ПНК» и настоящим Положением.
- 1.4. Центр оказывает образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Челябинской области.

2. Структура и руководство

- 2.1. Состав и численность центра определяется штатным расписанием, утвержденным генеральным директором ООО «ПНК».
- 2.2. Центр подчинен генеральному директору ООО «ПНК».
- 2.3. Работники центра назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором ООО «ПНК» по представлению начальника центра.
- 2.4. Руководство центром и распределение обязанностей работников осуществляет начальник центра. Должностные обязанности работников центра закреплены должностными инструкциями.

- 2.5. На время отсутствия работников центра (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности исполняют иные лица в установленном порядке и несут полную ответственность за их надлежащее исполнение.

3. Задачи, полномочия и функции

3.1. Задачи:

- 3.1.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) высокого качества в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

3.2. Полномочия и функции:

- 3.2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 3.2.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

- 3.2.3. Проведение обучения, семинаров, конференций.

- 3.2.4. Разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения.

- 3.2.5. Внедрение новых форм обучения и актуализация учебного процесса в соответствии с изменяющимися условиями и с использованием новых образовательных технологий и технических средств.

- 3.2.6. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг.

- 3.2.7. Составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения.

- 3.2.8. Контроль над качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ.

- 3.2.9. Обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и другие учебные нужды.

- 3.2.10. Методическое обеспечение и оценка эффективности учебного процесса.

- 3.2.11. Организация информационно-технического обеспечения учебного процесса.

- 3.2.12. Мониторинг рынка образовательных услуг.

- 3.2.13. Ведение учета сведений обученных специалистов.

- 3.2.14. Организация хранения документов в установленном порядке.

- 3.2.15. По поручению руководства, представление интересов ООО «ПНК» в органах государственной власти и местного самоуправления, в других учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции центра.

- 3.2.16. Ознакомление с проектами решений руководства, касающихся работы центра.

- 3.2.17. Внесение на рассмотрение руководства предложений по улучшению работы центра.

- 3.2.18. Получение от всех структурных подразделений ООО «ПНК» сведений, необходимых для

выполнения возложенных на центр задач и функций.

3.2.19. Визирование документов в пределах компетенции центра.

3.2.20. Мониторинг изменений законодательства в пределах компетенции центра.

3.2.21. Осуществление в пределах своей компетенции иных полномочий, необходимых для реализации возложенных на центр задач и функций.

4. Основные характеристики образовательного процесса

- 4.1. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются локальными правовыми актами ООО «ПНК» и договором на оказание платных образовательных услуг.
- 4.2. Центр осуществляет разработку образовательных программ. Образовательные программы утверждаются генеральным директором ООО «ПНК».
- 4.3. Содержание образовательных программ учитывает требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требования, указанные в профессиональных стандартах и квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- 4.4. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ.
- 4.5. Центр осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями ООО «ПНК».

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций центра несет начальник центра.
- 5.2. Ответственность работников центра устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

- 6.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора ООО «ПНК» по представлению или с учетом мнения начальника центра.
- 6.2. Увольнение или перевод на другую должность работников центра при ликвидации или реорганизации центра проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается генеральным

директором ООО «ПНК» по инициативе и (или) с учетом мнения начальника центра.

- 6.4. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется приказом генерального директора ООО «ПНК» и вступает в силу с момента его утверждения.